



หนังสือรับรองการทำกิจกรรม/โครงการ จิตอาสา

ชื่อ-นามสกุลรหัสนักศึกษา.....ภาค ()ปกติ ()เสาร์ - อาทิตย์
สาขาวิชา.....คณะ.....ชั้นปี.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่	วัน/เดือน/ปี	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ โครงการ/กิจกรรมจิตอาสา	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	เวลา เริ่ม - สิ้นสุด	รวม (ชั่วโมง)	ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง พร้อมประทับตรา

หมายเหตุ

- ผู้กู้ยืมต้องทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ซึ่งโครงการฯ ที่ผู้ขอกู้ยืมเข้าร่วม จะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง
 - กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา **ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง**
- กรณีผู้กู้ยืมทำกิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย
 - ทำกิจกรรมจิตอาสาภายในคณะที่นักศึกษาสังกัด หลังจากเสร็จกิจกรรม กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและนำหนังสือรับรองฉบับนี้ เสนอร้องคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ลงนามพร้อมประทับตรารับรอง จึงจะถือว่าเอกสารสมบูรณ์ มิฉะนั้นจะถือว่า เป็น **ไม่ขอ**
 - ทำกิจกรรมจิตอาสาภายในหน่วยงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัย สำนัก, ศูนย์, กอง ฯลฯ เช่น กองพัฒนานักศึกษา กองบริการการศึกษา กองคลัง กองส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา หลังจากเสร็จกิจกรรม กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและนำหนังสือรับรองฉบับนี้ เสนอผู้อำนวยการกองเป็นผู้ลงนาม พร้อมประทับตรารับรอง จึงจะถือว่าเอกสารสมบูรณ์ มิฉะนั้นจะถือว่า เป็น **ไม่ขอ**
- กรณีผู้กู้ยืมทำกิจกรรมจิตอาสาภายนอกมหาวิทยาลัย หลังจากเสร็จกิจกรรม กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และนำหนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราหน่วยงาน จึงจะถือว่าเอกสารสมบูรณ์ มิฉะนั้นจะถือเป็น **ไม่ขอ**
- ผู้กู้ นำส่งหนังสือรับรองฉบับนี้พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมแบบสัมภาษณ์ เมื่อมหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครนักศึกษาผู้ประสงค์กู้ยืมเงิน ติดตามข่าวสารและกำหนดการ ได้ที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา www.saf.psu.ac.th หรือ <https://www.facebook.com/psruoanfanpage> คาวานีโหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา www.saf.psu.ac.th >> ชาวทุนกู้ยืม >> คาวานีโหลดแบบฟอร์ม