



งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



PSRU LOAN
Systems



คู่มือทุนกู้ยืม

ปีการศึกษา 2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประสานนโยบาย กยศ.

“ให้โอกาส ให้อนาคต”

คู่มือทุนกู้ยืม



พี่น้อง

นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์
หัวหน้างานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า



พี่ตึก

นางสาววันวิสาข์ สรรพรอด
นักวิชาการศึกษา



พี่ปอย

นางสาวภาวณี สงวนรัตน์
นักวิชาการศึกษา



พี่แต

นางสาวกัทรวรรณ ประสพผล
นักวิชาการศึกษา



พี่โต้น

นางสาวชัญญาณ์ กุเธรีญ
นักวิชาการศึกษาพิเศษ



พี่วัน

นางวันทนา แดงเรือง
นักวิชาการศึกษาพิเศษ



พี่แนน

นางสาวจุฑาทิพย์ บุญมา
นักวิชาการศึกษาพิเศษ



พี่อิน

นายปองภพ ด่วนน้อย
นักวิชาการศึกษา



พี่ดล

นายนนต์ ไหลประเสริฐ
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ

คู่มือทุนกู้ยืม



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตอบสนองนโยบายรัฐบาล โดยเข้าร่วมโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 ในลักษณะเงินกู้หมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 โดยมหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการให้กู้ยืมครั้งแรกใน ปีการศึกษา 2540 จนถึงปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ **ขาดแคลนทุนทรัพย์** เพื่อเป็น ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา โดยสามารถกู้ยืมได้ทั้ง ภาคปกติ และ ภาค กศ.ป.ป. เป็นการช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยอันเป็นทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่านักศึกษาจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตรมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป

ขอบเขตการให้กู้ยืมระดับอนุปริญญา/ปริญญา

สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา	ค่าครองชีพ บาท/คน/ปี	รวม บาท/ปี/คน
สังคมศึกษา ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	ไม่เกิน 60,000 บาท/ปี	36,000	96,000
ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	ไม่เกิน 70,000 บาท/ปี	36,000	106,000
วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่เกิน 70,000 บาท/ปี	36,000	106,000
เกษตรศาสตร์	ไม่เกิน 70,000 บาท/ปี	36,000	106,000
สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์	ไม่เกิน 90,000 บาท/ปี	36,000	126,000

ข้อมูลจาก ประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ เรื่อง ขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2563
(เลือกเฉพาะสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรของ มรพส.)

ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ ชำระหนี้คืนกองทุนฯ ใน **"อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาท"**
ภายหลัง สำเร็จการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี

ปีการศึกษา **2563**

คู่มือทุนกู้ยืม



คุณสมบัติผู้กู้

- || เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- || เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หรือ กศ.ป.ป. ประจำปีการศึกษา 2563
- || เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่มีรายได้ในครอบครัว **ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี**

“รายได้ของครอบครัว” หมายถึง รายได้สุทธิก่อนหักค่าใช้จ่ายของบุคคลต่อไปนี้

1. รายได้ผู้ขอกู้ยืม ร่วมกับ บิดา และมารดา กรณีอยู่ในอุปการะของ บิดา มารดา
2. รายได้ผู้ขอกู้ยืม ร่วมกับ ผู้ปกครอง กรณีอยู่ในอุปการะของผู้ที่ไม่ใช่ บิดา มารดา
3. รายได้ผู้ขอกู้ยืม และคู่สมรส กรณีที่สมรสแล้ว

- || เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์วัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย
- || เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- || เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- || ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
- || **ไม่เป็นผู้ทำงานประจำ ในระหว่างการศึกษา**
- || ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- || ไม่เป็น หรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- || ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอ โดยเมื่อนับรวมระยะเวลาตามหลักสูตร ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้กู้ยืมสำหรับนักศึกษา



ที่มีคุณสมบัติตามที่ กยศ. กำหนดเท่านั้น

ปีการศึกษา **2563**

คู่มือทุนกู้ยืม



คุณสมบัติผู้กู้ (ต่อ)

- || เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอยืมเงินแต่ละกลุ่มต่อไปนี้
 - กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรีไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

“การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ” หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ ในลักษณะอาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้างงาน

- || ไม่เคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุนฯ เว้นแต่ได้รับการชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการทำกิจกรรมจิตอาสา ได้ที่



เว็บไซต์งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า
sas.psu.ac.th



ดาวน์โหลดเอกสาร

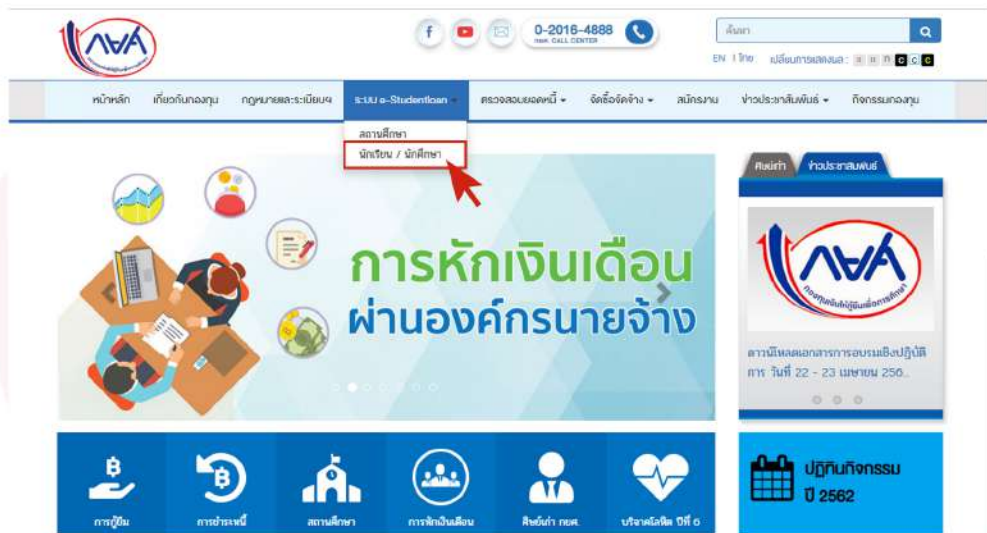
คู่มือทุนกู้ยืม



วิธีการขอกู้ยืมกองทุนเงินให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. เข้าเว็บไซต์ กยศ. <http://www.studentloan.or.th>

เลือก บริการออนไลน์ >> ระบบ e-Studentloan นักเรียน/นักศึกษา



2. ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถขอรหัสผ่านได้ครั้งเดียวเท่านั้น ผู้ที่เคยลงทะเบียนขอรหัสผ่านแล้วไม่สามารถขอซ้ำได้ เพื่อป้องกันกรณีการลืมรหัสผ่าน มหาวิทยาลัยขอแนะนำการกำหนดรหัสผ่าน ตามตัวอย่าง ดังนี้

Username >> รหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก

Password >> กำหนดเป็นตัวเลขที่จดจำง่าย ได้แก่ วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง เกิดวันที่ 6 กันยายน 2533 ให้กำหนดเป็น 06092533



3. การขอกู้ยืม

สำหรับปีการศึกษา 2563 นักศึกษาใหม่จะสามารถยื่นกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

- วิธีการ**
- » 3.1 เข้าสู่ระบบโดยคลิกที่ **“ผู้สมัครผ่านแล้ว”**
 - » 3.2 เลือกภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563
 - » 3.3 เลือก **“แบบคำขอกู้ยืมเงิน”**
 - » 3.4 ขั้นตอนต่อมาให้ใส่ชื่อสถานศึกษา **“มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”** แล้วกดปุ่ม **“ค้นหา”** หากนักศึกษาพิมพ์ถูกต้องโปรแกรมจะปรากฏระดับการศึกษาเป็น **“อนุปริญญา/ปริญญาตรี”** โดยอัตโนมัติ
 - » 3.5 เมื่อดำเนินการแล้วให้คลิกที่ **“ต่อไป”**

***หากมีปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนไม่ผ่าน หรือ ลืมรหัสผ่าน จะต้องติดต่อฝ่าย IT ของ กยศ. เท่านั้น โทร. 02-0164888

4. การกรอกข้อมูล “แบบคำขอกู้”

โปรแกรมจะปรากฏข้อมูลบางส่วนให้นักศึกษากรอกเฉพาะช่องที่ว่างอยู่ ดังนี้

» **ข้อมูลสถานศึกษา** ให้กรอกระยะเวลาหลักสูตร และชั้นปีที่จะขอกู้

1. นักศึกษารหัส 63 **ทุกหลักสูตร** ให้ระบุชั้นปีที่ 1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
2. นักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วุฒิปวส./เทียบเท่า ให้ระบุชั้นปีที่ 1 หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

คู่มือทุนกู้ยืม



4. การกรอกข้อมูล “แบบคำขอกู้” (ต่อ)

» **ข้อมูลบุคคล** ให้กรอกรหัสนักศึกษา และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
นักศึกษาจะได้รับรหัสนักศึกษา ภายหลังจากการชำระเงินค่าเล่าเรียน เรียบร้อยแล้ว
ชี้แจงการกรอกข้อมูลสถานะขอกู้ยืม (ข้อ 2.8) ให้ระบุ ดังนี้

- **ผู้กู้รายใหม่** หมายถึง ผู้ที่ไม่เคยขอกู้และได้รับการโอนเงินจาก กยศ. มาก่อน ให้เลือกช่อง **“ไม่เคยกู้ยืม” (ข้อ 1)**
- **ผู้กู้รายเก่า** หมายถึง ผู้ที่เคยกู้ยืมเงิน กยศ. มาก่อน ให้เลือกช่อง **“เคยกู้ยืม” (ข้อ 2 , ข้อ 3 และข้อ 4 ตามจริง)**

» **ข้อมูลบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง**

- **กรณีบิดา-มารดา อยู่ด้วยกัน**
เลือก อาชีพบิดาใน ข้อ 3.1 และ เลือกอาชีพมารดาใน ข้อ 3.2
- **กรณีบิดา-มารดา หย่าร้าง หรือแยกกันอยู่**
นักศึกษาอยู่ในความอุปการะของ “บิดา” เพียงผู้เดียว
เลือก อาชีพบิดาใน ข้อ 3.1 และ เลือก “ไม่ระบุ” ใน ข้อ 3.2
นักศึกษาอยู่ในความอุปการะของ “มารดา” เพียงผู้เดียว
เลือก “ไม่ระบุ” ใน ข้อ 3.1 และ เลือกอาชีพมารดาใน ข้อ 3.2
- **กรณีบิดา-มารดา ไม่ได้เป็นผู้อุปการะ** ระบุผู้ปกครองที่อุปการะนักศึกษา ดังนี้
ผู้ปกครองเพศชาย **เลือก** อาชีพผู้ปกครองใน ข้อ 3.1 และเลือก “ไม่ระบุ” ใน ข้อ 3.2
ผู้ปกครองเพศหญิง **เลือก** “ไม่ระบุ” ใน ข้อ 3.1 และ เลือกอาชีพผู้ปกครองใน ข้อ 3.2
- **กรณีนักศึกษามีคู่สมรส**
ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา ภาค กศ.ป.ป. **ต้องจดทะเบียนสมรสแล้วเท่านั้น**
ผู้ขอกู้เพศชาย **เลือก** “ไม่ระบุ” ใน ข้อ 3.1 และเลือกอาชีพคู่สมรสใน ข้อ 3.2
ผู้ขอกู้เพศหญิง **เลือก** อาชีพคู่สมรสใน ข้อ 3.1 และ เลือก “ไม่ระบุ” ใน ข้อ 3.2



4. การกรอกข้อมูล “แบบคำขอกู้” (ต่อ)

ข้อชี้แจงการให้ข้อมูลรายได้

ให้ระบุรายได้ครอบครัวโดยรวมรายได้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส รวมกัน

- **ผู้ที่มีรายได้ไม่แน่นอน** เช่น ทำนา ทำสวน ทำไร่ รับจ้าง ให้ระบุรายได้/ปี โดยการประมาณ
- **ผู้ที่มีรายได้แน่นอน** เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ หรืองานเอกชน ที่มีรายได้ประจำให้นำยอดเงินรายได้ต่อเดือน (เงินเดือน) x 12 จะเท่ากับรายได้ต่อปี

ข้อชี้แจงจำนวนพี่-น้องที่กำลังศึกษา

ให้ระบุจำนวนพี่-น้อง ที่กำลังศึกษา ซึ่งอยู่ในการอุปการะเลี้ยงดูของครอบครัว โดย **ไม่รวมนักศึกษา**

» **ความประสงค์กู้** ให้คลิกเลือกตามที่นักศึกษาประสงค์จะกู้ ได้แก่

- ✓ **ค่าเล่าเรียน** ได้แก่ กู้ค่าเล่าเรียนตามจ่ายจริง ไม่รวมค่าธรรมเนียมแรกเข้า (กรณีนักศึกษาทุนเรียนฟรี เช่น ทุนเฉลิมราชกุมารี ทุนภาคใต้ ทุนกีฬา ฯลฯ **ไม่ให้กู้ค่าเล่าเรียน**)
- ✗ **ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา** มหาวิทยาลัย “ไม่ให้กู้ยืม” เนื่องจากค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้รวมอยู่กับค่าหน่วยกิตเหมาจ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ✓ **ค่าครองชีพ** ได้แก่ ค่าใช้จ่ายรายเดือนที่กองทุนฯ จะโอนเข้าบัญชีของนักศึกษาทุกๆ เดือนๆ ละ 3,000 บาท (**เป็นเงิน 36,000 บาท/ปี**)
- ✓ **กรณีทุนกีฬา** นักศึกษาต้องทำผลงานให้ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะได้ยกเว้นค่าเล่าเรียน

» ให้นักศึกษาอ่านข้อความที่ปรากฏท้ายแบบกู้ยืม แล้วคลิก **“ยอมรับ”** ก่อนที่จะกดปุ่ม **“บันทึกแบบ”** นักศึกษาที่ดำเนินการขั้นตอนนี้เรียบร้อยแล้วให้คลิก **“OK”**

คู่มือทุนกู้ยืม



ปัญหาที่พบบ่อย ในการบันทึกแบบคำขอกู้ ระบบ e-Studentloan

» รหัสนักศึกษา

นักศึกษาอาจจะกรอกไม่ครบถ้วน หรือ กรอกตัวเลขผิด ซึ่งจะมีผลต่อการโอนรายวิชาและผลการเรียนของนักศึกษา รหัสนักศึกษาที่ถูกต้องจะต้องมี 10 หลัก โดยเริ่มจากปีที่เข้าศึกษา นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2563 ต้องขึ้นต้นด้วยตัวเลข 63 และตามด้วยตัวเลขอีก 8 หลัก **เท่านั้น!**

****กรณีที่ยังไม่มีรหัสนักศึกษาให้ระบุเลข 63 ก่อน หากได้รับรหัสนักศึกษา 10 หลักแล้ว ให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งเจ้าหน้าที่**

» หลักสูตรการศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เลือกหลักสูตร **“ปริญญาตรี”** เท่านั้น

» หมายเลขโทรศัพท์

ให้ระบุหมายเลขที่ติดต่อได้สะดวก เนื่องจากเจ้าหน้าที่จะใช้วิธีโทรศัพท์แจ้งนักศึกษา ในกรณีจะต้องแก้ไขเอกสารเร่งด่วน

» การพิมพ์ “แบบคำขอกู้”

นักศึกษาจะต้องพิมพ์แบบขอกู้จากหน้าเว็บไซต์ เพื่อเป็นเอกสารประกอบแบบสัมภาษณ์ (ตั้งเครื่องพิมพ์โดยระบุขอบกระดาษเป็น “ 0 ”)

สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้โปรแกรม e-Studentloan ได้ที่ sas.psu.ac.th





1. การเข้าสู่ระบบ PSRU LOAN SYSTEM

นักศึกษาสามารถเข้าได้หลายช่องทาง ดังนี้

➤ 1.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (www.psu.ac.th)

โดยสังเกตหาโลโก้



➤ 1.2. เว็บไซต์งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า (sas.psu.ac.th)

2. ลงทะเบียนขอรหัสผ่านในระบบ PSRU LOAN SYSTEM

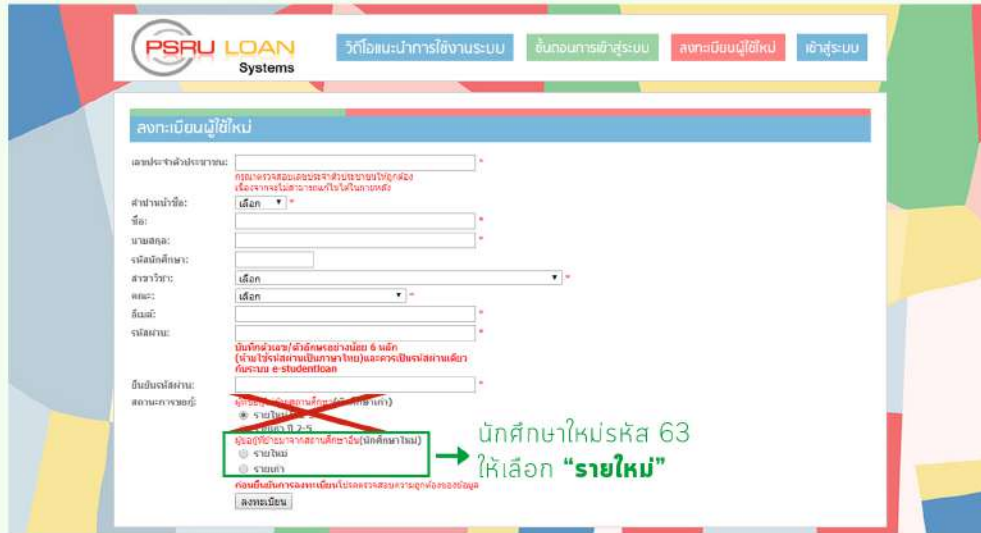
การเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกให้นักศึกษาคlick **“ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่”** สำหรับผู้มีรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วจะสามารถเข้าสู่ระบบโดยclick **“เข้าสู่ระบบ”** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



คู่มือทุนกู้ยืม



เมื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้นักศึกษากรอกข้อมูลและแจ้งรหัสผ่าน โดยให้ระบุรหัสผ่านเช่นเดียวกับรหัสผ่านใน e-Studentloan



3. เมนูสำหรับยื่นกู้ กยศ.

ขั้นตอนแรกของการยื่นกู้ให้เลือก **“กรอกข้อมูลแบบสัมภาษณ์”** จากนั้นเลือก **“ปีการศึกษา 2563”**





4. กรอกข้อมูลแบบสัมภาษณ์

โปรแกรมจะปรากฏข้อมูล 4 ส่วน ให้นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนที่ 1-3 ตามลำดับ
ดังภาพ

หัวข้อ	สถานะ	วันที่	แก้ไข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา	❌		📄
ส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัวและรายได้ครอบครัว	❌		📄
ส่วนที่ 3 กรอกข้อมูลความประสงค์ขอกู้ และแผนคืนเงินของกู้ยืมเงิน	❌		📄
ส่วนที่ 4 หนังสือรับรองรายได้	✅		-

» ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

- **ข้อมูลทางการศึกษา** : รหัสนักศึกษา สาขาวิชา คณะ ชั้นปี เทอมเฉลี่ย อาจารย์ที่ปรึกษา
- **ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา** : วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทการกู้ยืม ข้อมูลการมีงานทำ สถานภาพบิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา และรายได้ครอบครัว

» ส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัวและรายได้ครอบครัว

- บิดา
- มารดา
- **ผู้ปกครอง** เฉพาะกรณีที่นักศึกษาไม่ได้อยู่ในการอุปการะของบิดา-มารดา เท่านั้น
- **คู่สมรส** ผู้คู่สมรสตามกฎหมายแล้ว ให้กรอกข้อมูลของคู่สมรส โดยไม่ต้องใส่ข้อมูลบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง



4. กรอกข้อมูลแบบสัมภาษณ์ (ต่อ)

» ส่วนที่ 3 ข้อมูลความประสงค์ขอกู้

- **ข้อมูลการกู้ยืม** : สำหรับผู้กู้รายเก่า ให้บันทึกข้อมูลโดยดูจากยอดหนี้ธนาคารกรุงไทยเป็นรายปีการศึกษา
- **ข้อมูลความประสงค์กู้** : ให้ระบุวงเงินค่าเล่าเรียนเป็นรายภาคเรียน
- **แผนที่บ้าน** : ให้นักศึกษาพิมพ์แบบสัมภาษณ์ออกจากระบบ แล้วจึงวาดแผนที่แสดงที่ตั้งของบ้าน ได้แก่ บ้านของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง เพื่อใช้สำหรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมบ้าน

โปรดตรวจสอบ !

ความถูกต้องของข้อมูลก่อนพิมพ์แบบสัมภาษณ์ส่งกองพัฒนานักศึกษา

การพิจารณาคัดเลือกภายหลังการส่งแบบสัมภาษณ์

นักศึกษาที่จะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมจะต้อง.....

- ✓ ผ่านการสัมภาษณ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ✓ มีคุณสมบัติครบตามที่กองทุนฯ กำหนด
- ✓ เอกสารประกอบครบถ้วน และถูกต้อง
- ✓ ยื่นกู้ตามกำหนดระยะเวลาของมหาวิทยาลัย



เอกสารประกอบแบบสัมภาษณ์

1. ชุดแบบขอกู้ (กยศ.101) PSRU LOAN SYSTEM (3 หน้า)
2. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืม (กยศ.102)
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืม
4. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน ผู้ขอกู้
5. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน บิดา
6. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน มารดา
7. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง (ถ้ามี)
(เฉพาะกรณีที่ผู้ขอกู้ไม่ได้อยู่ในการปกครองของบิดา-มารดา)
8. ยอดหนี้ของผู้กู้ (เฉพาะผู้กู้รายเก่า) ที่พิมพ์จาก website ธ.กรุงไทย (ดูหน้า 17)
9. ใบรายงานผลการเรียน (ใบ รบ.) จากสถานศึกษาเดิม
10. เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - สลิปเงินเดือน » กรณี บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ให้แนบสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือนที่แสดงยอดเงินรายรับก่อนหักค่าใช้จ่าย
 - ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล » กรณี ผู้ขอกู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล
 - ใบหย่า » กรณีบิดา-มารดา หย่าร้างกัน
 - ใบมรณบัตร » กรณีบิดา หรือ มารดา ถึงแก่กรรม
- 11) “แบบคำขอกู้” ภาคเรียนที่ 1/2563 ที่พิมพ์จาก ระบบ e-Studentloan
- 12) หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจิตอาสา พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม

คุณสมบัติผู้รับรองรายได้

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- สมาชิกเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- มหาวิทยาลัยขอ **ยกเลิก** การรับรองโดยอธิการบดี ในฐานะหัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
- รายละเอียดเพิ่มเติม ที่ http://saf.psru.ac.th/StudentLoan/Files/05-02-2562_07-57-36-1.pdf



ทำความเข้าใจก่อน...จะได้ไม่ทำผิดกติกา

- » เอกสารประกอบทุกฉบับต้องมีลายเซ็นรับรอง **สำเนาโดยเจ้าของบัตร เท่านั้น!** กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่า **มีการปลอมลายเซ็น จะไม่รับเอกสาร**
- » การถ่ายสำเนาเอกสาร และ การรับรองสำเนา จะต้องทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- » ควรตรวจสอบ **วันหมดอายุ** ของบัตรประชาชน ผู้กู้ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง และ บัตรประจำตัวผู้รับรองรายได้ หากใกล้จะหมดอายุให้ทำบัตรใหม่ก่อนที่จะถ่ายสำเนามาส่ง
- » **ไม่รับ** สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ชำรุด หรือถ่ายเอกสารแบบมีส่วนใดขาดหายไป
- » โปรดใช้ปากกาอุกสี **“สีน้ำเงิน”** เท่านั้น!
- » การกู้ยืม กยศ. จะต้องดำเนินการผ่าน Internet ทุกขั้นตอน นักศึกษาที่จะใช้งาน Internet ภายในมหาวิทยาลัยจะต้องสมัคร i-passport ทุกคน

Link สมัคร iPASSPORT >> [http://www.psrุ.ac.th/ipassport_register.php](http://www.psrु.ac.th/ipassport_register.php)

เอกสารที่มักจะเตรียม **“ผิด!”**

- X** สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง
- X** หนังสือรับรองรายได้
- X** สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรองรายได้

คำแนะนำให้ทำแบบ **“ถูกต้อง”**

- ✓ เตรียมไว้ก่อนล่วงหน้า
กรณีที่นำมาผิดจะได้แก้ไขทัน ไม่ต้องเดินทางกลับบ้านไกล
- ✓ เตรียมสำเนาไว้หลายๆ ฉบับ

“ผิด” แล้วแก้ไขไม่ทัน = **ไม่ได้กู้!**



ตัวอย่าง การถ่ายเอกสาร

ให้นักศึกษาถ่ายเอกสารลงในกระดาษแผ่นเดียวกัน **ตามแบบที่กำหนดเท่านั้น!**

สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน
ผู้ขอกู้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

รายการเกี่ยวกับบ้าน	
ทะเบียนบ้านที่มีรายการบุคคล	
สำเนาบัตรประชาชน (เฉพาะข้างหน้า)	สำเนาถูกต้อง อลิสสา ปัญญาณ (นางสาวอลิสสา ปัญญาณ)

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับรองรายได้ครอบครัว

บัตรประจำตัว (ด้านหน้า)
บัตรประจำตัว (ด้านหลัง)
สำเนาถูกต้อง (นายคำหอม พร้อมรับรอง)

ผู้รับรองรายได้ ต้องลงนามในหนังสือรับรอง และในสำเนาบัตรประจำตัว
ด้วย **ลายมือ หรือลายเซ็นเดียวกัน**

» การรับสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ที่ **มี** ลายเซ็น

สำเนาถูกต้อง (นางสาวอลิสสา ปัญญาณ)

สำหรับผู้ที่ **ไม่มี** ลายเซ็น

สำเนาถูกต้อง อลิสสา ปัญญาณ (นางสาวอลิสสา ปัญญาณ)
--

สำหรับผู้ที่เขียนหนังสือไม่ได้

สำเนาถูกต้อง (นิ้วหัวแม่มือข้างขวา) (นางสาวอลิสสา ปัญญาณ)



ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2563

1. ผู้กู้ยืมลงทะเบียน เพื่อขอรับรหัสผ่านในระบบ e-Studentloan
2. ผู้ขอกู้ยืมบันทึกแบบคำขอกู้ยืม/แบบยืนยันการกู้ยืม ระบบ e-Studentloan
3. ผู้ขอกู้ยืมลงทะเบียน กำหนดรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล ระบบ PSRU LOAN SYSTEM
4. ผู้ขอกู้ยืมพิมพ์แบบสัมภาษณ์ผ่าน ระบบ PSRU LOAN SYSTEM และเตรียมเอกสารประกอบ
5. ผู้ขอกู้ยืมส่งแบบสัมภาษณ์และเอกสารประกอบ ให้กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
6. ผู้ขอกู้ยืมเข้ารับการสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา
7. อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งผลการสัมภาษณ์และแบบสัมภาษณ์ให้คณะ
8. คณะประมวลผลสัมภาษณ์และจัดเรียงเอกสารแบบสัมภาษณ์ ส่งให้กองพัฒนานักศึกษา
9. กองพัฒนานักศึกษา กลับกรองผลและประกาศผลสัมภาษณ์ ระบบ PSRU LOAN SYSTEM
10. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัย
11. กองพัฒนานักศึกษาประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมผ่าน ระบบ e-Studentloan
12. ผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม เตรียมบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย (มหาวิทยาลัยไม่ได้เข้าร่วม ธ.อ.ส.สามฯ)
13. ทำสัญญาเงินกู้ (ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ลงนามสัญญาต่อหน้าพยาน ณ มหาวิทยาลัย)
14. ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียน โดย **“ไม่ต้อง”** ชำระค่าเล่าเรียน (ยกเว้นภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา)
15. ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน ระบบ e-Studentloan
16. ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนระบบ PSRU LOAN SYSTEM และพิมพ์แบบรายงานการลงทะเบียน
17. ผู้กู้ยืมเสนอแบบรายงานการลงทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบให้ อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
18. ผู้กู้ยืมลงนามแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ

หมายเหตุ

- ภาคปีการศึกษาต่อไป ผู้กู้ยืมดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ 2 , 14 , 15 ,16 ,17 และ 18 เท่านั้น
- ขั้นตอนที่ 1 , 2 , 11 และ 15 คือการดำเนินการผ่านระบบ e-Studentloan ที่ www.studentloan.or.th
- ขั้นตอนที่ 3 , 4 , 9 และ 16 คือการดำเนินการผ่านระบบ PSRU LOAN SYSTEM ที่ <http://saf.psr.ac.th>
- การลงทะเบียนเรียน (ขั้นตอนที่ 14) นักศึกษาจะต้องจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเฉพาะภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น ภาคเรียนต่อไปไม่ต้องจ่าย

คู่มือทุนกู้ยืม



ปฏิทิน กยศ. สำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัส 63) และผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี

การดำเนินการ	ภาคปกติ และภาค กศ.ป.ป.
1. กองทุนฯ เปิดระบบ e-Studentloan ผู้กู้ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน (สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น)	1 เม.ย. 63 เป็นต้นไป
2. ผู้ขอกู้ยืมบันทึก พิมพ์แบบคำขอกู้ระบบ PSRU LOAN SYSTEM และ เตรียมเอกสารประกอบ	1 เม.ย. 63 เป็นต้นไป
3. บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. 63 เป็นต้นไป
4. นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (รอบโควตา) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (รอบทั่วไป)	1 พ.ค. 63 25 พ.ค. 63
5. ปฐมนิเทศนักศึกษา กยศ. ปีการศึกษา 2563	22 มิ.ย. 63
6. ส่งแบบคำขอกู้พร้อมเอกสารประกอบ ที่กองพัฒนานักศึกษา (อาคาร Student Union)	7 - 10 ก.ค. 63
7. กองพัฒนานักศึกษาประกาศรายชื่อผู้ขอกู้และจัดส่งชุดแบบคำขอกู้ให้คณะ	15 ก.ค. 63
8. ผู้ขอกู้ (ที่มีรายชื่อตามประกาศ) เข้ารับการสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา	16 - 22 ก.ค. 63
9. คณะบันทึกผลสัมภาษณ์ระบบ PSRU LOAN SYSTEM	ภายใน 22 ก.ค. 63
10. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัย	24 ก.ค. 63
11. กองพัฒนานักศึกษาประกาศผลพิจารณาผ่านระบบ e-Studentloan	29 - 31 ก.ค. 63
12. ผู้กู้รายเก่า (รหัส 59 - 62) พิมพ์แบบรายงานการลงทะเบียน เตรียมเอกสารประกอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และส่งเอกสารการลงทะเบียนพร้อมลงนามแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ	3 - 6 ส.ค. 63
13. ผู้กู้รายเก่า (รหัส 63 และรายใหม่ทุกชั้นปี) "ทำสัญญา" พร้อมผู้ค้ำประกัน และยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ	8 - 9 ส.ค. 63
14. กองพัฒนานักศึกษาจัดทำทะเบียนคุมแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ ส่ง บมจ. ธ.กรุงไทย	ภายใน 31 ส.ค. 63
15. ได้รับการโอนเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ	หลังจากธนาคารรับเอกสารถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุ :

- อ้างอิงจากกำหนดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 7 ม.ค. 63 (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
- ชั้นตอนที่ 2,3,6,8 และ 12 ดำเนินการสำหรับผู้กู้รายเก่า รหัส 59 - 62
- ชั้นตอนที่ 1,2,3,4,5,6,8 และ 13 ดำเนินการสำหรับผู้กู้รายเก่า รหัส 63 และผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี



หากสงสัย? ติดต่อสอบถามได้ที่...

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- » เว็บไซต์ : [www.psrุ.ac.th](http://www.psrु.ac.th)
- » โทรศัพท์ : 055-267000-2

งานบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า กองพัฒนานักศึกษา

- » ระบบ PSRU LOAN SYSTEM : <http://202.29.80.22/admin/psruloansystem/>
- » Facebook : <http://www.facebook.com/sas.psrุ/>
- » กองพัฒนานักศึกษา sas.psrุ.ac.th
- » โทรศัพท์ 055-267000-2 ต่อ 9602 หรือ 055-267079
- » E-Mail : psruloan@psrุ.ac.th

กองบริการการศึกษา (อาคารที่ปวิชนม์)

- » เว็บไซต์ : <http://reg.psrุ.ac.th>
- » โทรศัพท์ : 055-267100 หรือ 055-267050

โครงการจัดตั้งกองคลัง (อาคารที่ปวิชนม์)

- » เว็บไซต์ : <http://office.psrุ.ac.th/financial.php>
- » โทรศัพท์ : 055-267059

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- » เว็บไซต์ : <http://www.studentloan.or.th/index.php>
- » โทรศัพท์ : 02-016-4888

ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริการโครงการภาครัฐ)

- » เว็บไซต์ : <http://www.studentloan.ktb.co.th/>
- » โทรศัพท์ : 02-2088699