

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กยศ.

เริ่มต้น

1) ผู้ขอกู้ยืม ลงทะเบียน เพื่อขอรับรหัสผ่านในระบบ e-studentloan

2) ผู้ขอกู้ยืมบันทึกแบบคำขอกู้ยืม/แบบยืนยันการกู้ยืม ระบบ e-studentloan *

3) ผู้ขอกู้ยืมลงทะเบียน กำหนดรหัสผ่าน/บันทึกข้อมูลระบบ PSRU LOAN SYSTEM

4) ผู้ขอกู้ยืมพิมพ์แบบสัมภาษณ์ผ่านระบบ PSRU LOAN SYSTEM และเตรียมเอกสารประกอบ

5) ผู้ขอกู้ยืมส่งแบบสัมภาษณ์และเอกสารประกอบ ให้กองพัฒนานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง

6) ผู้ขอกู้ยืมเข้ารับการสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา

7) อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งผลการสัมภาษณ์และแบบสัมภาษณ์ให้คณะ

8) คณะประมวลผลการสัมภาษณ์และจัดเรียงแบบสัมภาษณ์ ส่งให้กองพัฒนานักศึกษา

9) กองพัฒนานักศึกษา กลับรองผลการสัมภาษณ์ และประกาศผลการสัมภาษณ์ ระบบ PSRU LOAN SYSTEM

10) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืม ประจำมหาวิทยาลัย

11) กองพัฒนานักศึกษาประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมผ่าน ระบบ e-studentloan

12) ผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม เตรียมบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทย

13) ผู้กู้ยืมทำสัญญาเงินกู้พร้อมผู้ค้ำประกัน ต่อหน้าพยาน ณ มหาวิทยาลัย

14) ผู้กู้ยืมลงทะเบียนเรียน โดย ไม่ต้องชำระค่าเล่าเรียน *

15) ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนระบบ e-studentloan *

16) ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนระบบ PSRU LOAN SYSTEM และพิมพ์แบบรายงานการลงทะเบียน *

17) ผู้กู้ยืมเสนอแบบรายงานการลงทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบให้ อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม *

18) ผู้กู้ยืมลงนามแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ *

END

หมายเหตุ

- 1) สำหรับภาคการศึกษาต่อไป ผู้กู้ยืมดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * เท่านั้น
- 2) ช่องสีเหลือง (ขั้นตอนที่ 1, 2, 11 และ 15) คือ การดำเนินการผ่านระบบ e-studentloan ที่ www.studentloan.or.th
- 3) ช่องสีเขียว (ขั้นตอนที่ 3, 4, 9 และ 6) คือ การดำเนินการผ่านระบบ PSRU LOAN SYSTEM ที่ <http://saf.psru.ac.th>
- 4) การลงทะเบียนเรียน (ขั้นตอนที่ 14) นักศึกษาจะต้องจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเฉพาะภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาเท่านั้น ภาคเรียนต่อไปไม่ต้องจ่าย