

ขั้นตอนการโอนเงินค่าเล่าเรียน

1. ผู้กู้ยืมลงนามแบบยืนยันค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ
2. มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารให้ ธ.กรุงไทย สำนักงานใหญ่
3. ธ.กรุงไทย ตรวจสอบเอกสารและโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย (ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบวันที่โอนผ่านระบบ e-studentloan)
4. มหาวิทยาลัย ตรวจสอบยอดเงิน



<http://blog.naver.com/wo9325>

ขั้นตอนการตรวจสอบยอดเงิน

1. มหาวิทยาลัยตรวจสอบยอดเงินโอนจากธนาคารกรุงไทยเป็นรายบุคคล โดย งานคลัง
2. มหาวิทยาลัยตรวจสอบยอดเงินตามสัญญา โดย งานทุนการศึกษา
3. มหาวิทยาลัยตรวจสอบยอดเงินค่าเล่าเรียนตามจ่ายจริง โดย กองบริการการศึกษา
 - 3.1 กรณีเงินกู้โอนมา มากกว่า จำนวนเงินค่าเล่าเรียน >> ส่งเงินส่วนต่างคืนกองทุนฯ เพื่อลดยอดหนี้
 - 3.2 กรณีเงินกู้โอนมา น้อยกว่า จำนวนเงินค่าเล่าเรียน >> ผู้กู้ยืมชำระค่าเล่าเรียนส่วนต่างเพิ่ม
 - 3.3 กรณีเงินกู้โอนมา เท่ากัน กับจำนวนเงินค่าเล่าเรียน >> โอนเงินคืนเข้าบัญชีผู้กู้ยืม/หักเข้ามหาวิทยาลัยเป็นค่าเล่าเรียน
4. การตรวจสอบสถานะ การจ่ายเงินและการโอนเงินกู้ค่าเล่าเรียน โดย งานคลัง
 - 4.1 กรณีผู้กู้ยืม จ่ายเงินลงทะเบียนเอง >> โอนเงินค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีผู้กู้ยืม
 - 4.2 กรณีผู้กู้ยืม ไม่ได้จ่ายเงินลงทะเบียน >> หักเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเป็นค่าเล่าเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ

หมายเหตุ

- ในภาคเรียนต่อไป ผู้กู้ไม่ต้องจ่ายค่าเล่าเรียน (มหาวิทยาลัยจะทำงานได้เร็วขึ้น เนื่องจากไม่ต้องตรวจสอบสถานะการจ่ายเงิน (ขั้นตอนที่ 4)
- มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ภายหลังจากเงินกู้หักเข้ามหาวิทยาลัยเป็นค่าเล่าเรียน หรือ โอนเงินคืนเข้าบัญชีผู้กู้ยืม ในขั้นตอนที่ 3.3
- กรณีผู้ปกครองเป็นข้าราชการ มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือ "ไม่ต้องจ่ายค่าเล่าเรียนก่อน" เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางช่วยเหลือโดยให้นำหลักฐานการรับเงินของมหาวิทยาลัย(ใบเสร็จ) ยื่นเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร ได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหลักฐานการรับเงิน ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง เลขที่ กค 0422.3/ว 13 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2552



กคส

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
วันที่ 6287
วันที่ 26 มิ.ย. 2552
เวลา 15.09 น.

ที่ กค 0422.3/ @ 103

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

9 ตุลาคม 2552

เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินเรียนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยมีพระราชกฤษฎีกาหลายแห่งประสบปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรกู้ยืมเงินเรียนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) โดยนักศึกษาจะได้รับใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาจากสถานศึกษาแล้ว ทำให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญซึ่งเป็นผู้ปกครองไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินดังกล่าวมายื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ เนื่องจากเกินระยะเวลาการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2551 ข้อ 11

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการบรรเทาภาระความเดือดร้อนให้แก่ผู้มีสิทธิและเป็นภาระลดขั้นตอนการดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ ที่จะต้องทำหนังสือขอตกลงกับกระทรวงการคลังในกรณีดังกล่าว จึงกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิที่บุตรกู้ยืมเงินเรียนจาก (กยศ.) และ (กรอ.) สามารถนำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษามาเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรได้ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ
กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. 0 2271 0686-90 ต่อ 6223

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ขอแสดงความนับถือ
นายวิเศษ ชื่อสุด
รองปลัดกระทรวงการคลัง

นายวิเศษ คำพิทักษ์ โสภณ

อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม